

Doorstroomdossier VMBO – MBO

Aanmelding schooljaar 2012 – 2013

Naam leerling	
Naam en plaats toeleverende school	
Gekozen opleiding op Groenhorst College	
Invuldatum	
Handtekening mentor/decaan	
Handtekening leerling	

Toelichting bij het doorstroomdossier vmbo-mbo 2012 - 2013

Het doorstroomdossier dient door de leerling, in samenwerking met zijn/haar mentor of decaan te worden ingevuld, behalve het onderdeel 3, het "Zorgdossier", dat door de mentor (of decaan) dient te worden ingevuld.

Aanbevolen wordt om 3 exemplaren van het doorstroomdossier beschikbaar te hebben: een exemplaar voor het Groenhorst College (dat de leerling meeneemt), voor het vmbo-archief en voor de leerling zelf.

De leerling dient het dossier mee te nemen naar het intakegesprek op het Groenhorst College.

De leerling is verplicht het doorstroomdossier in te leveren tijdens het intakegesprek op het Groenhorst College. Dit zal ook worden vermeld in de uitnodigingsbrief voor dit intakegesprek, die de leerling na aanmelding ontvangt van het GHC.

Het doorstroomdossier is van belang voor de plaatsing en begeleiding van de leerling en is in de plaatsings- en begeleidingsprocedure van het GHC opgenomen:

- het dossier is een belangrijk onderdeel van het gesprek met de intake-deskundige op het GHC
- het dossier is een belangrijk onderdeel van het contact tussen de studieloopbaanbegeleider en de leerling vanaf de start van het nieuwe schooljaar

Een goed ingevuld doorstroomdossier zal **de kwaliteit van plaatsing en begeleiding** bevorderen en is daarmee in het belang van de leerling.

Bij eventuele vragen kunt u contact opnemen met mw.. L. Loeffen (l.g.loeffen@groenhorstcollege.nl) of telefonisch: 0318-675300.

Met hartelijke groet,

Mw L. Loeffen (leerjaarcoördinator; instroombegeleider MBO **BOL** opleidingen)

Dhr T. Spierings (instroombegeleider **BBL** opleidingen: Infra-Groen, Bloemsierkunst; Food en Catering)

Inhoud

Onderdelen doorstroomdossier:

1. Algemene gegevens

- A. gegevens toeleverende school
- B. naw-gegevens

2. Competentiemeting

Vanuit de vmbo-school gedacht, aangeven of en hoe de leerling bepaalde algemene competenties en vaardigheden beheerst. Als er over bepaalde competenties niets ingevuld kan worden, dan kan de kolom "nvt" (niet van toepassing) ingevuld worden.

3. Zorgdossier

Deze belangrijke gegevens gaan over de extra begeleiding, die de leerling heeft gehad. Het is in het belang van de leerling, dat de mbo-opleiding daarvan op de hoogte is. Speciale problematiek wordt door de mentor met toestemming van de ouders/verzorgers doorgegeven.

4. Beoordeling VMBO/ PRO -stage

Hier kan bijvoorbeeld vermeld worden, indien van toepassing,:

- eindbeoordeling vmbo-stage: door school
- eindbeoordeling vmbo-stage: door bedrijf
- eindbeoordeling vmbo-stage: verslag
- naam stagebedrijf:
- aantal uren stage:
- beoordeling op onderdelen (bijvoorbeeld: soorten competenties)
-

5. Resultaten LOB: loopbaanoriëntatie en –begeleiding

Hier kan worden aangegeven, op welke manier de leerling gekomen is tot zijn/haar keuze voor een beroepsopleiding en zijn/haar motivatie hiervoor.

6. Eerder verworven competenties (EVC's)

Welke vaardigheden heeft de leerling (binnen en buiten de school) opgedaan, die belangrijk zouden kunnen zijn voor het mbo, omdat ze wellicht tot vrijstellingen zouden kunnen leiden. Voorbeeld: ict-vaardigheden (ecdl/europees digitaal rijbewijs).

1A. Gegevens toeleverende school / instelling

Naam school / locatie:

Adres:

Postcode en plaats:

Naam mentor of decaan:

Telefoonnummer (doorkies):

E-mail:

1B. NAW gegevens leerling

Achternaam:

Voorletters:

O Man O Vrouw

Roepnaam:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

Mobiel:

E-mail:

Nationaliteit:

Geboorteland:

In Nederland sinds:

2. Algemene competenties VMBO*						
		nvt	goed	voldoende	matig	onvoldoende
1.	Werkhouding / Inzet					
2.	Leren leren					
3.	Concentratie					
4.	Tempo					
5.	Zelfstandig werken					
6.	Doorzettingsvermogen					
7.	Sociaal functioneren					
8.	Reflecteren op eigen handelen					
9.	Andere leerlingen behulpzaam zijn					
10.	Samenwerken en overleggen					
11.	Informatie verzamelen en beoordelen					
12.	Feedback kunnen geven					
13.	Zichzelf presenteren (een presentatie kunnen houden voor een groep)					
14.	Zich inleven in anderen					
15.	Plannen en organiseren					
16.	Kwaliteit leveren					
17.	Werken met relevante ICT- toepassingen					
18.	Veilig, hygiënisch en netjes werken					
19.	De Nederlandse taal functioneel gebruiken zowel schriftelijk als mondeling (ook: rapporteren)					
20.	Omgaan met cliënten/ klanten					
21.	Omgaan met regels en afspraken / verantwoordelijk zijn					
22.	Reëel beeld hebben van eigen mogelijkheden					
23.	Met druk en tegenslag omgaan					

Opmerkingen

* Er zijn op dit moment 25 landelijke competenties voor het MBO. De bovenstaande vmbo competenties 2, 10, 13 en 15, 16 en 23 komen hier ook in voor.

3. Zorgdossier (door de mentor in te vullen) Graag zo volledig mogelijk en naar waarheid!

Ontvang de leerling speciale (leer) hulp?

- Nee
- Ja, (vul onderstaande gegevens in)
- ADHD
 - PDD-NOS
 - NLD
 - Dyslexie
 - Dysfasie
 - Dyscalculie
 - Gedrag
 - Faalangst
 - Taalzwak / NT 2
 - Anders n.l.....

De leerling heeft officiële verklaring van voornoemde beperking(en)

Ja, datum:

De leerling heeft een beschikking voor:

- LWOO
- Praktijkonderwijs
- Leerling gebonden financiering (LGF)

Door wie werd de leerling begeleid?

- Mentor
- Remedial teacher
- Orthopedagoog
- Counselor / vertrouwenspersoon
- Ambulante begeleider van instantie
- Anders n.l.

Aard van de begeleiding: (beschrijving) graag bovengenoemde soort begeleiding hieronder toelichten.

Is er sprake van bovengemiddeld ziekteverzuim? Ja / Nee

Toelichting op de leerling

Acht u de leerling in staat de gekozen vervolgopleiding met succes af te ronden?

- Ja, **graag toelichten**
- Twijfel (over capaciteiten, functioneren, fysieke belemmeringen)
Graag toelichten
- Weet niet (kan ik niet beoordelen)
- Heeft de leerling de afgelopen jaren een test gedaan? Zo ja, welke?
- Is er aanleiding om contact met u op te nemen? Ja / Nee

Welke (aanvullende) ondersteuning zou de leerling op het MBO moeten krijgen?

Advies: Leerling-gebonden financiering opnieuw aanvragen? Ja/nee

Aanvullende opmerking(en) over de leerling:

4. (Eind)Beoordeling VMBO-stage

Stagebedrijf (naam en plaats)	Aantal stage-uren leerjaar 3	Aantal stage-uren leerjaar 4
Totaal aantal stage uren:		

Beoordeling op onderdelen:

Door bedrijf:

.....
.....

Door school:

.....
.....

Stage-verslag:

.....
.....

O Welke werkzaamheden heb je o.a. verricht?:

5. Resultaten LOB

Hier kan worden aangegeven, op welke manier de leerling gekomen is tot zijn/haar keuze voor een beroepsopleiding en zijn/haar motivatie hiervoor. Dit kan bijvoorbeeld ook via een korte samenvatting van het sectorwerkstuk bij de GL/TL leerlingen (eventueel apart toevoegen).

6. Eerder verworven competenties

Welke vaardigheden heeft de leerling (binnen en buiten de school) opgedaan, die belangrijk zouden kunnen zijn voor het mbo. Voorbeeld: ict-vaardigheden (ecdl/europees digitaal rijbewijs).